[ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83604&date=01.11.2022) КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далее именуемое **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Акционерное Общество "Всесоюзный научно-исследовательский институт

сертификации" **(АО** "**ВНИИС**"**)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Директора Лебедева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется консультировать Заказчика по вопросам технического регулирования, указанных в заявке на оказание консультационных услуг (далее – заявка), согласно приложению № 2 к договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия:

- провести анализ документов, передаваемых в качестве приложения к заявке;

- ответить на вопрос, указанный Заказчиком в заявке;

Описание ситуации и перечень вопросов, в отношении которых Исполнитель осуществляет консультирование, содержатся в заявке и должны быть согласованы обеими Сторонами.

1.3. Результат действий Исполнителя должен быть оформлен в виде письменного заключения.

1.4. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

1.5. Стороны согласовали форму акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 1);

1.6. Стороны согласовали форму заявки на оказание консультационных услуг (приложение № 2).

**2. Срок оказания услуг**

2.1. Срок оказания услуги указывается в заявке и должен быть согласован обеими Сторонами.

2.2. По соглашению Сторон срок оказания услуг может быть продлен на срок, определяемый в составляемом Сторонами дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью Договора.

**3. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору устанавливается отдельно за каждую консультационную услугу, согласуется Сторонами и указывается в заявке. Цена услуги не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата Услуг производится единовременно до начала оказания Услуг в размере 100 % от стоимости Услуг.

3.3. Расчет производится в российских рублях, на основании выставленного счета, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала оказания Услуг в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.4. Первичные учетные документы оформляются Исполнителем в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. Условия оказания услуг

4.1.1. Заказчик составляет и направляет на согласование Исполнителю посредством электронной почты заявку на оказание услуг.

Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки рассматривает, подписывает и передает Заказчику для дальнейшего согласования срока и стоимости услуги.

Заявка на оказание услуг должна содержать:

- краткое техническое описание продукции (услуги), в отношении которой Исполнитель должен консультационную услугу;

- краткое описание ситуации;

- вопрос, ответ на который должен дать Исполнитель;

- ожидаемый срок оказания услуги;

- приложения к заявке в виде документов, относящихся к сути ситуации и предмета консультации.

4.1.2. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительных сведений, информации, документов, материалов, Заказчик предоставляет их в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления запроса Исполнителя, направляемого по электронной почте. Данные сведения, информация, документы, материалы предоставляются Заказчиком по форме, указанной Исполнителем в запросе.

4.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без согласия Заказчика.

4.4. Порядок принятия услуг

4.4.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг, который составляется по форме, согласованной Сторонами. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг.

4.4.2. [Акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми [ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389500&date=01.11.2022&dst=100078&field=134) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

4.4.3. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг рассматривает и подписывает оба экземпляра [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) и направляет по электронной почте Исполнителю.

4.4.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока, установленного для рассмотрения и подписания [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг, вправе составить односторонний [акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг. Услуги в таком случае будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и подлежат оплате на основании такого [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022). Услуги признаются оказанными с момента составления одностороннего [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг. Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента составления одностороннего [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) направляет копию [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) Заказчику.

4.4.5. Заключение, являющееся результатом оказания консультационной услуги, подготовленное Исполнителем, передается Заказчику на бумажном носителе и/или направляется по электронной почте вместе с [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг.

4.5. Стороны согласовали форму [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=83980&date=01.11.2022) об оказании услуг (приложение № 1).

### 5. Обязанности Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель обязан оказать Услуги, предусмотренные разделом 1 Договора.

5.2. Заказчик обязан произвести своевременную оплату Услуг в соответствии с разделом 2 Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Стороны договорились о том, что возмещение убытков потерпевшей Стороне ограничено возмещением размера реального доказанного ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров в духе доброжелательства и взаимопонимания.

В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме.

Претензия направляется по адресу получателя, указанному в реквизитах Сторон Договора, любым из следующих способов:

* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* телеграммой с уведомлением о вручении;
* курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской получателя в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Направление претензии по иному адресу или иным способом не может считаться надлежащим.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии. Если претензия не была вручена адресату и/или адресат не ознакомился с ней по обстоятельствам, не зависящим от отправителя, то моментом получения претензии считается дата её направления другой Стороне.

8.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном досудебном порядке или ответ на претензию не получен в течение вышеуказанного срока, спор в соответствии со ст. 37 АПК РФ передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Стороны имеют право отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае Сторона обязана не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора направить другой Стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

9.3. При необходимости передачи Сторонами друг другу персональных данных в целях заключения и исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными соответствующими нормативными актами, а также обязуются соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

9.4. Направление документов, уведомлений, сообщений и иная переписка Сторон осуществляется по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

9.5. Факсимильный вариант (копия) Договора с печатью и подписями обеих сторон и документов, относящихся к Договору, имеют юридическую силу с дальнейшим предоставлением подлинных документов.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами формы:

- форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 1);

- форма заявки на оказание консультационных услуг (приложение № 2).

**10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  **АО** "**ВНИИС**"  Адрес места нахождения: 123557, г. Москва, Электрический пер.,  д. 3/10 стр. 1, этаж/помещ. 5/I,  ком./офис 3/Б3Б,  тел. +7 (499) 253-70-06  e-mail: info@aovniis.ru  ИНН 9703107346, КПП 770301001  ОГРН 1227700561241  р/с 40702810738000331569 в ПАО Сбербанк г.Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  **Исполнитель:**  Директор АО "ВНИИС"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Лебедев**  м.п. | Заказчик  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Акционерное Общество "Всесоюзный научно-исследовательский институт сертификации" **(АО** "**ВНИИС**"**)**, именуемое **«Исполнитель»**, в лице Директора Лебедева Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (далее – договор):

1. В соответствии с заявкой № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. к договору Исполнитель оказал консультационную услугу Заказчику по вопросам технического регулирования, указанных в заявке.

2. Результат действий Исполнителя был оформлен в виде письменного заключения.

3. Вышеуказанные Услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их объему и качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

4. Стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей) НДС не облагается (в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Исполнителя:** Директор АО "ВНИИС" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Лебедев**  м.п. | **От имени Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** Директор АО "ВНИИС" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Лебедев** | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

**ЗАЯВКА № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**на консультационную услугу по вопросам технического регулирования на территории Российской Федерации и Таможенного Союза касательно следующей продукции:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(указывается наименование продукции)**

**Краткое техническое описание продукции (услуги) и ситуации относительно которой требуется проведение консультации\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Коротко сформулировать вопрос\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* - заполняется заявителем**

**Срок и стоимость оказания услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оказания услуги | Стоимость оказания услуги |
| в срок до: дата месяц 20 г. | Руб. |

Настоящая заявка согласована Сторонами

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Исполнителя:** Директор АО "ВНИИС" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Лебедев**  м.п. | **От имени Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** Директор АО "ВНИИС" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Лебедев**  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |